



CLD

Molenhuispad



Schoolgids

2023 - 2024

CLD | Locatie Molenhuispad (havo/vwo)

Inhoud

Voorwoord	4
1 CLD Hof van Delft, plaats in de organisatie	5
CLD: wie zijn wij?	5
Onderdeel van SCOD	5
Locatie Molenhuispad	5
Bestuur en bestuursbureau	6
2 Onderwijs	7
Visie	7
Onderwijsinhoud	7
Onderbouw met tweejarige brugperiode	7
Bovenbouw	8
Stages	8
Maatwerk	8
Leerlingmentoraat	9
Sport	9
Cultuur	9
Excursies, werkweken, studiereizen	9
Certificaten	9
3 Organisatie van het onderwijs	10
Onderwijstijd	10
Lestijden	10
Vakanties, organisatiedagen, verlof	10
Toetsweken en rapporten	11
Becijfering en bevorderingsnormen	11
4 Leerlingbegeleiding	12
Doel begeleiding en ondersteuning	12
Eerstelijnszorg	12
Tweedelijnszorg	12
Derdelijnszorg en passend onderwijs	13
5 Kwaliteit	14

Inhoud

6	Betrokkenheid en participatie	15
	Raad van Toezicht	15
	Medezeggenschapsraad	15
	Ouderraad	15
	Leerlingenraad en klankbordgroepen	15
	Communicatie	16
	Persoonlijk contact	16
7	Veiligheid	17
	Een veilige school	17
	Bescherming persoonsgegevens	17
8	Rechten en plichten van ouders en leerlingen	18
	Klachtenregeling	18
	Interne contactpersoon	19
9	Financieel	20
	Schoolkosten	20
	Kluisjes	20
	Ouderbijdrage	20
	Ouderbijdrage Technasium	21
	Sponsoring	21
	Tegemoetkoming schoolkosten	21
	Tegemoetkoming scholieren	22
	Leermiddelen	22
	Chromebooks	22
	Verzekeringen/aansprakelijkheid	22

Voorwoord

Op het CLD Molenhuispad verzorgen we met ongeveer 180 collega's goed onderwijs voor ruim 1800 leerlingen. Leerlingen kunnen bij ons havo-, atheneum- en gymnasium-onderwijs volgen, en van elke richting bieden we ook een Technasiumvariant aan. We zorgen voor een warme sfeer met een goede pedagogische relatie tussen medewerkers en leerlingen. We denken dat die pedagogische relatie essentieel is om tot leren te komen. De school heeft een ruim vakkenaanbod en biedt elke leerling de mogelijkheid om een competentievak te volgen: kennis is immers heel belangrijk, maar vaardigheden zijn dat ook. We zorgen voor een sterke band met de omgeving, zodat leerlingen weten dat de school en schoolvakken niet op zichzelf staan, maar te maken hebben met de echte wereld daaromheen. We zijn er trots op dat onze leerlingen goede resultaten behalen. Dat zijn meetbare resultaten zoals examencijfers, maar ook minder goed meetbare resultaten, zoals maatschappelijke betrokkenheid en de vaardigheid om samen te werken met anderen.

Deze schoolgids beschrijft zo beknopt mogelijk waar ons onderwijs voor staat en hoe we ons onderwijs organiseren. We verwijzen geregeld naar de website van de school. Daar is actuele informatie te vinden.

Onderwijs gebeurt op school, in de interactie tussen mensen. Daarvan zijn we ons bewust, ook bij het samenstellen van de schoolgids. Namens al mijn collega's zou ik willen zeggen: kom vooral eens kijken op het Molenhuispad.



Eelke Smulders
directeur CLD Molenhuispad



1 CLD Molenhuispad, plaats in de organisatie

CLD: wie zijn wij?

Het CLD is een kwaliteitsbewuste open christelijke school. Vanuit onze traditie hebben we een rijke visie op onderwijs. Natuurlijk speelt kennisoverdracht een grote rol. Daarnaast hebben we veel aandacht voor samenwerking met de omgeving. Onze goede resultaten bereiken we op basis van een goede relatie tussen leerling, leraar en individuele aandacht.

Onderdeel van SCOD

Onze school heeft drie locaties. We maken deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft, e.o. (SCOD) bestaande uit een aantal basisscholen in Delft en omgeving, het CLD, en ScDelfland. Deze laatste is een samenwerkingschool met het Grotius College.

De drie locaties zijn:

Molenhuispad, havo/vwo,

www.chrlyceumdelft.nl

Hof van Delft, mavo/havo

www.chrlyceumdelft.nl

Sc Delfland, beroepsgerichte leerwegen

www.sc-delfland.nl

Locatie Molenhuispad

adresgegevens

Locatie Molenhuispad (havo/vwo)

Molenhuispad 1, 2614 GE Delft

T 015 268 43 30

E receptie-mhp@chrlyceumdelft.nl

I www.chrlyceumdelft.nl

directeur

E. (Eelke) Smulders, MSc, MA, MME

adjunct-directeur onderwijs & zorg

Drs. J.G.V. (Josje) Schokkenbroek-Smit

adjunct-directeur organisatie & personeel

T. (Thomas) Zentveld

teamleiders

brugklassen: Y.J. (Yuri) Oostvriesland

havo 2-3: Ir. F. (Freak) van der Kooij

havo 4: R. (Roy) Nederpelt

havo 5: Drs. S. (Sandra) Biesheuvel

vwo 2-3: J. (Jim) van Woggelum, MBA

vwo 4: G. (Gerben) Nagel

vwo 5-6: Drs. E.S. (Esther) Vinken-Oldenhof

Bestuur en bestuursbureau

adresgegevens

Bestuursbureau SCO Delft e.o.
Vulcanusweg 263-G
2624 AV DELFT (bezoekadres)
Postbus 2924
2601 CX DELFT (postadres)
T 015 215 48 80
E info@scodelft.nl
I www.scodelft.nl

College van Bestuur

de heer drs. R.D. (Robert) Lock
T 015 215 48 80

Centrale onderwijsadministratie

de heer C.P.A. (Corn) Tukker

T 015 215 48 98

Financiële administratie

Bestuursbureau SCO Delft e.o.

T 015 215 48 85

Personeelsadministratie

Bestuursbureau SCO Delft e.o.

T 015 215 48 80

PR en communicatie

mevrouw M. (Monique) Radder

T 015 215 48 84


2 Onderwijs

Visie

De belangrijkste waarde van het CLD is vertrouwen, het kernbegrip in het motto van de school: vertrouwen in jongeren, vertrouwen in de toekomst. Deze notie is op haar beurt één van de 4 kernwaarden van de stichting SCO Delft e.o.: *Vertrouwen, Ontwikkeling, Verbinding en Uniciteit*.

Het CLD biedt zijn leerlingen een veilige omgeving, waarin zij kunnen opgroeien tot verantwoordelijke en vrije mensen. Wij willen onze leerlingen uitdagen en toerusten, zodat zij hun talenten ontwikkelen en zich inzetten voor de samenleving. De school is de samenleving in het klein.

We zien socialisatie en persoonsvorming naast kwalificatie als belangrijke taken van ons onderwijs.

Het CLD ziet de levensbeschouwelijke identiteit niet los van het onderwijs zelf. Wij zijn een open christelijke organisatie, alle leerlingen zijn welkom. Dat wordt niet alleen zichtbaar in vieringen, verhalen en gedrag, maar vooral in het besef dat het voor jonge mensen uiterst belangrijk is om perspectief te leren zien en te leren geven aan hun leven. Daarom spreken wij met leerlingen ook over levensbeschouwing en confronteren we hen met zingevingsvragen. We doen dat vooral maar niet uitsluitend, denkend en werkend vanuit de christelijke bron en traditie waarop onze samenleving is gebaseerd. De school staat open voor ouders en leerlingen die de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. We respecteren andersdenkenden. Er is ruimte voor samenwerking uitgaand van wederzijds respect. Leerlingen nemen deel aan alle lessen en activiteiten die in het kader van het onderwijsprogramma worden aangeboden. Meer informatie is te lezen in [het schoolplan](#) .

Onderwijsinhoud

Onze programma's zijn uiteraard gericht op eindtermen van bepaalde vakken en de examens volgens de wettelijke normen. Daarnaast laten de landelijke doelstellingen ruimte voor eigen keuzes. We bepalen zelf via welke route we onze doelen willen bereiken en wat we onderweg belangrijk vinden. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten: we willen profiteren van de diverse kwaliteiten van leerlingen en docenten. Ook vinden wij het belangrijk om de maatschappelijke werkelijkheid bij het onderwijs te betrekken. In het schoolplan is verwoord hoe we dit denken te bereiken. Samenhang en integratie tussen vakken is belangrijk. Daarom voeren we onderwijskundige projecten uit en laten we leerlingen samenwerken. Ook bieden we iedere leerling de mogelijkheid om één of meer competentievakken te volgen. Een voorbeeld daarvan is Onderzoek & Ontwerpen voor het Technasium.

Onderbouw met tweejarige brugperiode

In de onderbouw krijgen alle leerlingen inhoudelijk hetzelfde basisprogramma. Dit wordt op verschillende niveaus aangeboden. Veel aandacht krijgt het vinden van het juiste niveau voor elke leerling. De school kent een tweejarige brugperiode. Op het Molenhuispad beginnen leerlingen met een havo-advies, een havo/vwo-advies of een vwo-advies. Het advies van de basisschool bepaalt op welk niveau. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt voor elke leerling beoordeeld of dit nog steeds klopt; aan het einde van het tweede leerjaar wordt dit herhaald. In klas 3 zit iedere leerling in principe in de stroom (havo of vwo) waarop hij of zij examen zal doen. We organiseren in de onderbouw mogelijkheden voor geïnteresseerde en begaafde leerlingen om zich breder te ontwikkelen dan het standaardprogramma.

Bovenbouw

In de bovenbouw bereidt de leerling zich voor op het examen. Er zijn diverse profielen, dat wil zeggen combinaties van vakken waarin examen wordt gedaan. De profielen zijn zodanig ingericht dat ze de aansluiting naar het hoger en universitair onderwijs zo soepel mogelijk laten verlopen.

Er zijn vier profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

Havo-leerlingen kiezen aan het eind van de derde klas een profiel, vwo-leerlingen doen twee jaar (klas 3 en 4) over hun keuze. Naast de wettelijke minimumeisen voor de profielen bieden we een ruime keuze: klassieke talen, muziek, tekenen, bedrijfseconomie, informatica, natuur leven en technologie (NLT), bewegen, sport en maatschappij (BSM), Havo P, wiskunde D en Onderzoek & Ontwerpen (O&O).

Stages

Op het CLD geloven we in het verbinden van de wereld binnen en buiten de school. We doen dat onder andere met stages.

In de 3^e klas nemen alle leerlingen havo deel aan een arbeidsproject: met een stage kijken leerlingen in de praktijk van het echte werkende leven.

Om de leerlingen te inspireren tot actieve, betekenisvolle betrokkenheid bij hun leefomgeving is een maatschappelijke stage onderdeel van het programma van de vierde klas.

Maatwerk

Leerlingen kunnen deelnemen aan allerlei commissies: zo zijn er bijvoorbeeld de feestcommissie Bimixi, de sportraad, de techniekgroep, schooltoneel, rondleiders, etc

Leerlingen kunnen ook meedoen aan bijzondere programma's: Goethe (Duits), Anglia (Engels), Socrates (excellentieprogramma), olympiades voor wiskunde en scheikunde en nog veel meer.

Leerlingmentoraat

Leerlingen uit klas 5 en 6 kunnen zich als leerlingmentor inzetten in een brugklas; ze helpen de eerstejaars in de school wegwijs te worden en assisteren de mentor bij klassenactiviteiten. We organiseren jaarlijks sollicitatiegesprekken voor nieuwe leerlingmentoren.

Sport

We stimuleren sportieve activiteiten. Onder leiding van de docenten bewegingsonderwijs en de sportraad wordt er van alles georganiseerd: toernooien in de pauzes en na schooltijd, excursies, extra sportverrijking in de onderbouw, etc. Voor leerlingen met BSM in hun vakkenpakket wordt er een ski-reis georganiseerd. Met leerlingen die op topsport-niveau sporten buiten school, maken we in overleg maatwerkafspraken.

Cultuur

We hebben veel aandacht voor cultuur, soms in samenwerking met culturele instellingen in de buurt. In de school wordt op wanden en in vitrines beeldend werk van leerlingen tentoongesteld. Op open podia en tijdens pauzeconcerten (of zomaar eens tussendoor) zijn er (muzikale) optredens van leerlingen. Het schooltoneel is een jaarlijks hoogtepunt voor heel veel leerlingen op èn achter het podium; ook de kostuums, decors, grime en techniek worden door leerlingen verzorgd. We beschikken over een professioneel uitgeruste theaterzaal (de aula) en zijn bezig met de bouw van een heuse kunstvleugel.

Excursies, werkweken, studiereizen


Contact met de buitenwereld vinden we belangrijk. Daarom zijn excursies in alle leerjaren onderdeel van het programma. In 4 havo en 5 vwo gaat elke leerling op werkweek. Daarnaast zijn er mogelijkheden om deel te nemen aan uitwisselingen en studiereizen.

Certificaten

Geïnteresseerde leerlingen kunnen certificaten halen op het gebied van talen (Anglia, Goethe), Technasium en andere extra activiteiten die niet tot het standaardprogramma behoren, bijvoorbeeld leerlingenraad of MR. Elke leerling krijgt de mogelijkheid om in het examenjaar een officieel Plusdocument te maken waarop de extra activiteiten en vaardigheden staan vermeld.

3 Organisatie van het onderwijs

Onderwijstijd

In overleg met de MR wordt besloten wat als onderwijstijd mag tellen. We hebben een wekelijks lesrooster met lessen van 50 minuten, en daarnaast tellen excursies, werkweken en stages ook als onderwijstijd. Reguliere lessen vormen het grootste deel van de onderwijstijd. Voor details zie [de lessentabel](#) . We programmeren jaarlijks ongeveer 10% extra lessen om uitval door ziekte en dergelijke te compenseren. Voor details verwijzen we naar de lessentabel op de website.




Lestijden

De [lestijden](#)  zijn te vinden op de website van de school. Hoe ziet een lesdag er standaard uit op CLD locatie Molenhuispad?

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.20 uur
2	09.20 - 10.10 uur
pauze	
3	10.30 - 11.20 uur
4	11.20 - 12.10 uur
pauze	
5	12.40 - 13.30 uur
6	13.30 - 14.20 uur
pauze	
7	14.35 - 15.25 uur
8	15.25 - 16.15 uur
9	16.15 - 17.05 uur

De leerlingen dienen i.v.m. roosterwijzigingen en inhaalwerk op alle lesuren beschikbaar te zijn voor school.

Vakanties, organisatiedagen, verlof

De [vakanties en de organisatiedagen](#)  vindt u op de website. Hierbij geldt: eerder vertrekken of later terugkomen is niet toegestaan. Voor de wettelijke regelgeving m.b.t. schoolvakanties en de mogelijkheden voor bijzonder verlof verwijzen wij naar de informatie op de website van de [rijksoverheid](#)  en de toelichting daarbij via [wetten.overheid.nl](#) . Onder bepaalde omstandigheden mag door ouders/verzorgers bijzonder verlof aangevraagd worden voor een leerling. De school beslist of zij akkoord gaat met een verzoek. Om bijzonder verlof aan te vragen moet [het formulier op onze website](#)  ruim voor de betreffende datum/data worden ingevuld en verstuurd (minimaal 8 weken van tevoren).

Toetsweken en rapporten

Per jaar zijn er vijf toetsweken. De door leerlingen behaalde resultaten worden in SomToday gepubliceerd. Na sommige toetsperiodes geeft de mentor de leerlingen een rapport mee naar huis. De cijfers geven aan hoe de leerling er op dat moment voor staat. Het zijn dus geen periodecijfers, maar ze geven de ontwikkeling in het hele jaar weer, het zgn. voortschrijdend gemiddelde. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor leerlingen en hun ouders om behaalde cijfers via internet in te zien in het schooladministratiesysteem 'Som2day' (met behulp van een persoonlijke inlogcode).

Becijfering en bevorderingsnormen

Het (eind-)rapport wordt vastgesteld door de docentenvergadering. Deze heeft het recht binnen de vastgestelde normen leerlingen te bevorderen, niet te bevorderen of te adviseren over te stappen naar een andere afdeling of leerweg. Binnen bepaalde grenzen staat de bevordering in de vergadering ter discussie. Een besluit van de docentenvergadering is in principe bindend.

Op de website vindt u informatie over [de regels die we hanteren bij de bevordering](#) van de leerlingen naar een volgend leerjaar. De overgangsnormen voor de onderbouw staan vermeld in het [Rode Boekje](#), dat per jaarlaag te vinden is op de website. Voor de bovenbouw zijn de overgangsnormen onderdeel van het [examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#). Tussentijdse wijzigingen worden gepubliceerd op onze website.

Voor meer informatie over deze onderwerpen zie de eerder vermelde publicaties op de website.

4 Leerlingbegeleiding

Doel begeleiding en ondersteuning

Het CLD heeft de mogelijkheid leerlingen zo nodig extra ondersteuning te bieden. Hiervoor maakt de school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. Daar kunnen maatwerkarrangementen worden aangevraagd, bijvoorbeeld voor ondersteuning bij huiswerk, ik-gerichte coaching of om leerlingen die dat nodig hebben extra leerwegaansteuning te bieden. Ook worden hier afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen die individuele zorg behoeven, over het uitwisselen van deskundigheid en het afstemmen van het eigen beleid op het gebied van jeugdhulpverlening.

Eerstelijnszorg

- **Vakdocent**

Elke docent is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen: niet alleen op het vakgebied, maar ook op pedagogisch en didactisch gebied. Indien nodig neemt de vakdocent contact op met de de mentor of een andere specialist.

- **Mentor**

In de visie van het CLD is de mentor de eerstverantwoordelijke in de leerlingenzorg. Hij beschikt over de noodzakelijke gegevens, houdt contact met leerling en ouders, met collega's en schoolleiding. In de onderbouw en een aantal bovenbouwklassen bestaat een mentoruur. Hierin wordt onder meer aandacht besteed aan kennismaken met elkaar, groepsprocessen, pesten, studievaardigheden en keuzebegeleiding.

- **Decanen**

De coördinatie van de keuzebegeleiding is in handen van schooldecanen. Zij hebben tot taak aan leerlingen en ouders informatie te verschaffen over de keuze van stromen, profielen, leerwegen en sectoren en over vervolgopleidingen. Op onze locatie is er een decaan havo en een decaan vwo.


Tweedelijnszorg

We hebben specialisten die zich bezighouden met leerlingen aan wie de mentor niet de gewenste hulp kan verlenen. Denk hierbij aan studiebegeleiders, leerlingbegeleiders, leerlingcoaches of de inzet van faalangstreductie training. Daarnaast beschikt de school over een prikkelarme ruimte waar leerlingen tijdelijk zelfstandig aan hun lesstof kunnen werken of tot rust kunnen komen. Een zogenaamde Time-in ruimte.

Leerlingen bij wie na intern onderzoek aanwijzingen voor leerstoornissen op taal- en/of rekengebied zijn vastgesteld, kunnen begeleiding krijgen van een gespecialiseerde remedial teacher. De school biedt deze begeleiding in alle leerjaren aan. Wanneer de vraag het aanbod overstijgt, zal met de ouders contact worden opgenomen.

In het [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#)  staat beschreven wat het CLD aan mogelijkheden biedt.

Derdelijnszorg en passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek moet kunnen krijgen binnen of buiten het CLD. Als een leerling begeleiding nodig heeft die de school niet kan bieden, wordt er door de ondersteuningscoördinator overlegd met de medewerker van Team Jeugd Delft en de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) van het Samenwerkingsverband VO Delflanden. Eventueel kan de expertise van de gedragswetenschapper van het [Samenwerkingsverband VO Delflanden](#) , of de hulp van andere relevante zorgpartners worden ingeschakeld. Deze vormen de schakel naar de derdelijnszorg. Ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht en een actieve rol spelen in het begeleidingsproces van hun kind.

5 Kwaliteit

Kwaliteit staat voor onderwijs waarin het gaat om kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Wij willen in ons onderwijs allerlei hiermee verbonden doelen echter nooit los zien van de bedoeling van ons onderwijs. Dat betekent dat wij willen dat ons onderwijs leerlingen middelen aanreikt waarmee ze niet alleen hun eigen toekomst vorm kunnen geven, maar die hen ook in staat stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan een menswaardige samenleving.


Wij onderschrijven de kwalificerende, socialiserende en persoonsvormende bedoelingen van onderwijs. Vanuit deze bedoelingen onderscheiden we 5 kenmerken van onderwijskwaliteit die we in alle onderwijs terugzien.

We beschouwen deze kenmerken als de basiskwaliteit:

- Een pedagogische relatie tussen de leraar en de leerling
- Betekenisvol onderwijs
- Een cultuur van onderzoekend leren
- Het bieden van kansen
- Goede resultaten c.q. opbrengsten

Op de website van de school staat nadere [informatie over kwaliteitszorg](#) .

Gegevens over leerlingresultaten zijn te vinden op de [website Scholen op de Kaart](#)  (scholenopdekaart.nl).

We hebben een gestructureerde aanpak van de kwaliteitscontrole. We hebben op diverse niveaus plannen (vakken, teams, locatie, stichtingbreed) die periodiek worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Een externe waardering hiervan is te vinden in [de rapportage van de inspectie](#) .



6 Betrokkenheid en participatie

Raad van Toezicht



De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en is verantwoordelijk voor het zorgen voor een goed functionerend bestuur zoals benoeming en beoordeling. Ook is de Raad van Toezicht klankbord voor de bestuurder en verantwoordelijk voor het goedkeuren van stukken, zoals de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Door onder andere gebruik te maken van interne en externe informatiebronnen, zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat hij op onafhankelijke wijze toezicht houdt en op die manier een eigen beeld vormt van wat er in de organisatie gebeurt. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het naleven van wettelijke voorschriften, de rechtmatige en doelmatige besteding en verwerking van middelen. Ook houdt de Raad toezicht op welke wijze er binnen de stichting gehandeld wordt binnen de kaders van het vastgestelde strategische beleid.

Contact opnemen met de RvT kan via het bestuurskantoor, [zie hoofdstuk 1](#) .

Medezeggenschapsraad


[De medezeggenschap](#)  is als volgt geregeld: Er is een deelraadMR voor de locatie Molenhuispad (bestaande uit leerlingen, ouders en personeel: deelraad-mhp@chrlyceumdelft.nl)  die inspraak heeft over locatiegebonden beslissingen. Locatie-overstijgende beslissingen worden genomen met inspraak van de MR van het CLD.

Ouderraad


De ouderraad fungeert als klankbord voor de directie en geeft gevraagd en ongevraagd advies op diverse punten die ouders belangrijk vinden, zoals: beleid op het gebied van verzuim, mobiele telefoons, elektronisch lesmateriaal, maar ook zaken als lesuitval, kwaliteit van het onderwijs, schooluitjes, informatievoorziening en (sociale) veiligheid. Verdere informatie met betrekking tot [de ouderraad](#)  kunt u vinden op onze website. Contact via ouderraad@chrlyceumdelft.nl .

Naast de ouderraad zijn er nog diverse mogelijkheden om als ouder vrijwillig actief te zijn voor de school. Bijvoorbeeld in de (deelraad) MR of in de mediatheek.

Leerlingenraad en klankbordgroepen

Leerlingen worden op diverse manieren betrokken bij de school. Er is een leerlingenraad (leerlingenraad-mhp@chrlyceumdelft.nl)  die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de schoolleiding. Per afdeling is er een klankbordgroep voor zaken die spelen in de afdeling en de klassen daarbinnen. In het [leerlingenstatuut](#)  worden de rechten en plichten van leerlingen besproken.


Communicatie

Ouders worden actief betrokken bij de school. We vinden het belangrijk dat ouders de school kennen, het gevoel hebben welkom te zijn en bij ons terecht kunnen. De school informeert ouders drie maal per jaar via [het informatiebulletin](#)  over de gang van zaken betreffende school en onderwijs. Gedurende het schooljaar worden er diverse informatiebrieven gestuurd. Daarnaast houden we onze website zo actueel mogelijk.

Persoonlijk contact

Bij de start van een schooljaar en wanneer er keuzes gemaakt moeten worden (zoals afdelingen, profielen) zijn er allerlei voorlichtingsavonden. Bovendien ontmoeten ouders/verzorgers in het eerste kwartaal de mentor.

Er zijn ouderavonden waarop ouders/verzorgers mentoren, docenten, decanen of leden van de schoolleiding kunnen spreken. Daarnaast zijn er MOL gesprekken (Mentor Ouder Leerling) waar ouders/verzorgers voor uitgenodigd kunnen worden. Natuurlijk kunnen ouders/verzorgers ook altijd per mail contact leggen bij bijzonderheden rondom hun kind.

Gedurende het schooljaar geven leerlingen presentaties waar hun ouders/verzorgers voor uitgenodigd worden. Zie voor meer informatie de pagina [belangrijke data](#)  op de website.

7 Veiligheid

Een veilige school

Het CLD vindt een veilig en leefbaar schoolklimaat van het allergrootste belang. Voor ons is het een basisvoorwaarde voor prettig en effectief leren. In een veilig schoolklimaat voelt iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd en is er ruimte voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Dat veilige klimaat rust op drie pijlers:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar
- Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten
- Zorg voor veilige voorzieningen in en rond het schoolgebouw

We besteden aandacht aan samenwerking tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en docenten. Dat speelt binnen en buiten de lessen, bij bewuste leermomenten, en ook in de gewone omgang met elkaar. Zo willen we de sociale competentie bevorderen. Het draait allemaal om respect. Je kunt nog zoveel regels maken, maar de kern blijft respectvol met elkaar omgaan.

Eventuele vragen over pestgedrag kunnen gesteld worden aan: Mirjam van der Eijk
Voor meer informatie zie het [anti-pestprotocol en het schoolveiligheidsplan](#)  op de website.

Bescherming persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebben en dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming, of indien uw kind 16 jaar of ouder is, met toestemming van uw kind verwerken. U kunt deze toestemming zelf in Somtoday aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven.

Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau Informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op de [beleidspagina van SCO Delft](#) . Daar vindt u ook de contactgegevens vinden van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben.

8 Rechten en plichten van ouders en leerlingen

De school is een veilige plek voor iedereen. Het kernwoord voor onze school is vertrouwen. Dat betekent dat we elkaar behandelen zoals we zelf behandeld willen worden. Kortom: respect hebben voor elkaar, afspraken nakomen, voor elkaar zorgen, en alles in en rond de school heel- en schoonhouden.

Die regels gelden voor leerlingen, medewerkers en ouders en kunnen juist slagen door met elkaar in goede verbinding te staan en elkaar te kunnen vinden. We vinden het belangrijk dat iedereen de verantwoordelijkheid vindt om aanspreekbaar te zijn en om elkaar op een passende manier aan te spreken.

Afspraken staan verwoord in [diverse regelingen](#), die te vinden zijn op de site:

- ABCLD
- Leerlingenstatuut
- Examenreglement
- PTO
- SOP
- Anti-pestprotocol
- Klokkenluidersregeling
- Protocol sociale media
- Integriteitscode
- Klachtenregeling

Klachtenregeling

Iemand kan het oneens zijn met gedragingen of beslissingen van een medewerker van de school of juist het verwijt hebben dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. De behandeling van klachten is geregeld in [de klachtenregeling](#). Als belangrijk uitgangspunt geldt, dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen de school wordt opgelost. Voor alle klachten geldt dat men zich in eerste instantie wendt tot het personeelslid in kwestie. Leidt dat niet tot resultaat, of kan, om andere redenen, niet met de betrokkene worden gesproken, dan is de volgende stap de mentor, de teamleider of uiteindelijk de directie. Als dit niet lukt, zijn er twee mogelijkheden: ouders/verzorgers wenden zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling of ze wenden zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie:

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).
Klachtencommissies Katholiek, Christelijk,
Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070 386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl

Voor eventuele vragen over de procedure kan om advies gevraagd worden bij de interne contactpersoon (ook wel bekend als vertrouwenspersoon). Zie hiervoor de klachtenregeling. Daarnaast is er ook een externe contactpersoon. Zie voor gegevens de klachtenregeling.

Interne contactpersoon

mevrouw S. (Sigrid) Vervoort s.vervoort@chrlyceumdelft.nl

de heer J. (Jan) Mutters j.mutters@chrlyceumdelft.nl

9 Financieel

Schoolkosten

Op onze website staat [een overzicht van de schoolkosten](#) . Hierin zijn o.a. kosten voor werkweken, uitstapjes en extra leermiddelen (indien van toepassing) opgenomen. Alle bijdragen zijn vrijwillig, met uitzondering van de kluisjes en de schoolfoto's: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als deze vrijwillige bijdragen niet (volledig) worden voldaan.

Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Uw zoon of dochter heeft daarmee de mogelijkheid om spullen op te bergen die niet de hele schooldag nodig zijn. De huurkosten van een kluisje bedragen € 14,- in het schooljaar 2023 - 2024. Ouders ontvangen uiterlijk in oktober via WIS Collect een factuur met nadere gegevens voor de betaling.

De persoonlijke schoolpassen van de leerlingen zijn voorzien van een kluisleutelfunctie. Voor onze leerlingen betekent dit dat het schoolpasje dat zij uitgereikt krijgen aan het begin van het schooljaar, tevens dient als kluisleutel. Bij verlies van de schoolpas wordt € 10,- gevraagd voor een nieuwe schoolpas. Eersteklassers krijgen bij de kennismakingsmiddag in mei/juni een brief mee met nadere informatie en het reglement. In de brief is tevens vermeld hoe ouders kenbaar kunnen maken géén gebruik te willen maken van de mogelijkheid een kluisje te huren.

Ouderbijdrage

Het rijk vergoedt niet alle kosten die de scholen maken. Wil je als school iets extra's doen, dan zul je het geld daarvoor op een andere manier moeten verwerven. De extra kosten die het CLD maakt, worden voor een groot deel door de ouderbijdragen gedekt. De ouderbijdrage geeft het CLD de mogelijkheid om extra en betere faciliteiten aan te bieden. Alle zaken die rechtstreeks met het onderwijs te maken hebben, worden door de overheid bekostigd, maar vaak 'low budget'.

Het CLD kan middels de ouderbijdrage extra aandacht besteden aan o.a. de volgende zaken:

- Stimulering digitale leeromgeving door middel van extra interactieve lesborden en het gratis beschikbaar stellen van de elektronische leeromgeving (ELO) met de bijbehorende opslagcapaciteit;
- Chromebooks;
- Extra bijdrage aan de aankleding van de gebouwen;
- Het huren van extra faciliteiten voor gymnastiek, zoals kunstgrasvelden, zwembad, schaatsbaan en andere faciliteiten t.b.v. sportclinics;
- Bijdrage aan een aantal extra excursies en deelname aan c.q. organisatie van cultuur-evenementen;
- Bijdrage aan het inrichten van ruime print- en kopieerfaciliteiten met 100 printjes gratis;
- Ruime mogelijkheid van het gebruik van computers;
- Bijdrage aan de feestelijkheden rond de examenuitreiking en de uitreiking van het fotojaarboek;

- Bijdrage aan de viering van christelijke feestdagen, opening/sluiting van het schooljaar, open podium, etc.;
- Bijdrage aan een groene en gezonde school.

Bovenstaande lijst geeft een indruk van bestedingen waardoor wij de inrichting van de school en het aanbieden van activiteiten voor de leerlingen royaler kunnen maken dan alleen met rijksbekostiging mogelijk is. Uiteraard zullen de bestedingen ieder jaar een ander accent hebben al naargelang de vraag naar extra voorzieningen.

Voor het cursusjaar 2023 - 2024 heeft de deelraad van de MR ingestemd met € 90,- De (vrijwillige) ouderbijdrage is een, voor onze school, belangrijke inkomstenbron ter bestrijding van kosten die niet of onvoldoende voor Rijkssubsidie in aanmerking komen.

De financiële administratie van SCO Delft e.o. stuurt de ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage en van eventuele overige bijdragen die aan ouders gevraagd worden. Daarvoor wordt gebruikgemaakt van de webapplicatie WIS Collect. Het betaalverzoek voor de ouderbijdrage wordt uiterlijk in de maand oktober verstuurd.

De ouderbijdrage is vrijwillig: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet (volledig) wordt voldaan.

Ouderbijdrage Technasium

Voor technasiumleerlingen in de onderbouw vragen wij een bijdrage van € 170,- per jaar. Dit bedrag wordt besteed aan de speciaal voor Technasium ingerichte lesruimte en aan de extra organisatiekosten voor het ontwikkelen en uitvoeren van onderwijsprogramma Technasium. De bijdrage van ouders betreft alleen het Technasium in de onderbouw (klas 1 t/m 3). In de bovenbouw is O&O een 'regulier' keuzevak geworden en wordt er daarom geen extra bijdrage gevraagd.

Sponsoring

SCO Delft e.o. heeft een beleid geformuleerd op het gebied van sponsoring. De betreffende gedragscode is beschikbaar via de [website www.scodelft.nl](http://www.scodelft.nl) (pagina organisatie> regelingen > sponsorregeling).

Tegemoetkoming schoolkosten

Is uw inkomen niet zo hoog en heeft u schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kunt u mogelijk bij uw gemeente terecht voor een tegemoetkoming in schoolkosten en schoolspullen. Voor de gemeente Delft loopt deze tegemoetkoming via de Delftpas. [Over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten](#) vindt u meer informatie op de website van de Gemeente Delft.

Voor de gemeente Rotterdam en aangrenzende gemeenten loopt deze tegemoetkoming via de [Rotterdampas](#). U kunt voor meer informatie kijken op de website van de gemeente Rotterdam.

Als u in Rijswijk woont en in het bezit bent van een ooievaarspas dan kunt u op [de website van Kei Rijswijk](#) terecht voor het bekijken en aanvragen van de tegemoetkoming van schoolkosten.

Tegemoetkoming scholieren

Voor scholieren van 18 jaar of ouder in het voorgezet onderwijs is er een tegemoetkoming scholieren. De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. U kunt op de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) terecht voor meer informatie en voor het indienen van een aanvraag: [de Dienst Uitvoering Onderwijs \(DUO\)](#). Het leenstelsel van het hoger onderwijs staat los van deze tegemoetkoming.

De decanen op onze school kunnen, indien gewenst, meer informatie geven over de bovengenoemde tegemoetkomingen.

Leermiddelen

Schoolboeken worden door school gratis aan de leerlingen verstrekt. De schoolboeken bestaan uit de volgende leermiddelen:

- Leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.
- Lesmateriaal van extra (keuze) vakken.
- Lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie.

Naast deze leermiddelen heeft de leerling nog een aantal materialen nodig die hij/zij zelf moet aanschaffen. Welke materialen dit zijn kunt u op onze website terugvinden op [de pagina schoolboeken](#).

Chromebooks

Leerlingen krijgen een Chromebook in bruikleen. Het Chromebook blijft eigendom van de school.

Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een [ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering](#). Meer informatie is beschikbaar op onze website.

♥ voor jouw toekomst!



CLD
Molenhuispad

CLD Molenhuispad havo/vwo
Molenhuispad 1, 2614 GE Delft
T 015 268 43 30
E info@chrlyceumdelft.nl
I www.chrlyceumdelft.nl